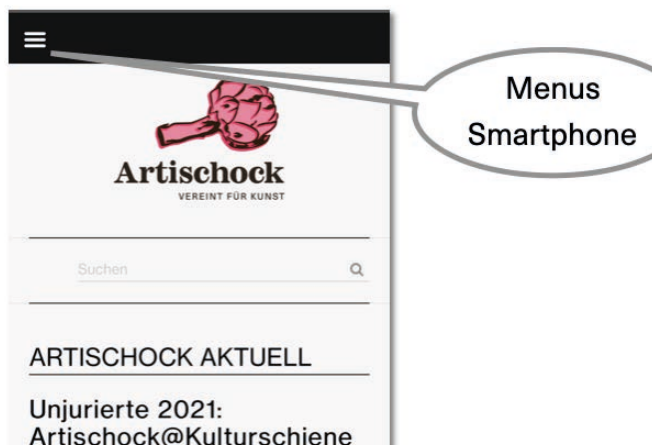
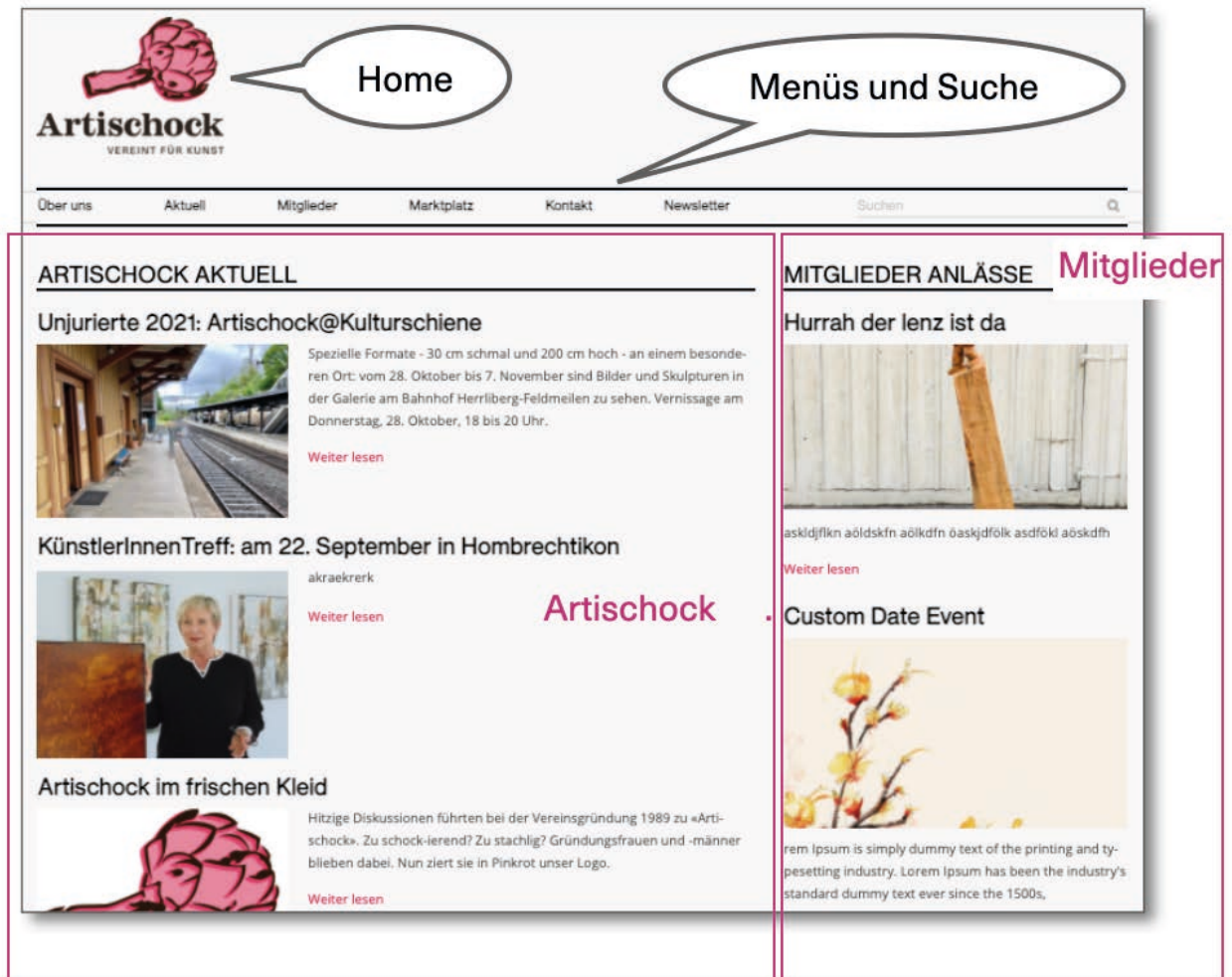


artischock.ch: Kurzanleitung Mehr Auftritte für die Mitglieder

Die neue Website lädt ein zum Mitmachen. Eure Anlässe und Angebote machen sie lebendiger!

1. Aufbau der neuen Seite auf dem PC

Die neue Startseite bringt Mitglieder-Anlässe gleich zuoberst, neben den Artischock-News:



Auf kleinen Bildschirmen werden die Bereiche untereinander dargestellt, das Menu öffnet sich hinter dem Symbol mit den drei Strichen oben links.

3. Mitmachen oder einfach reinschauen

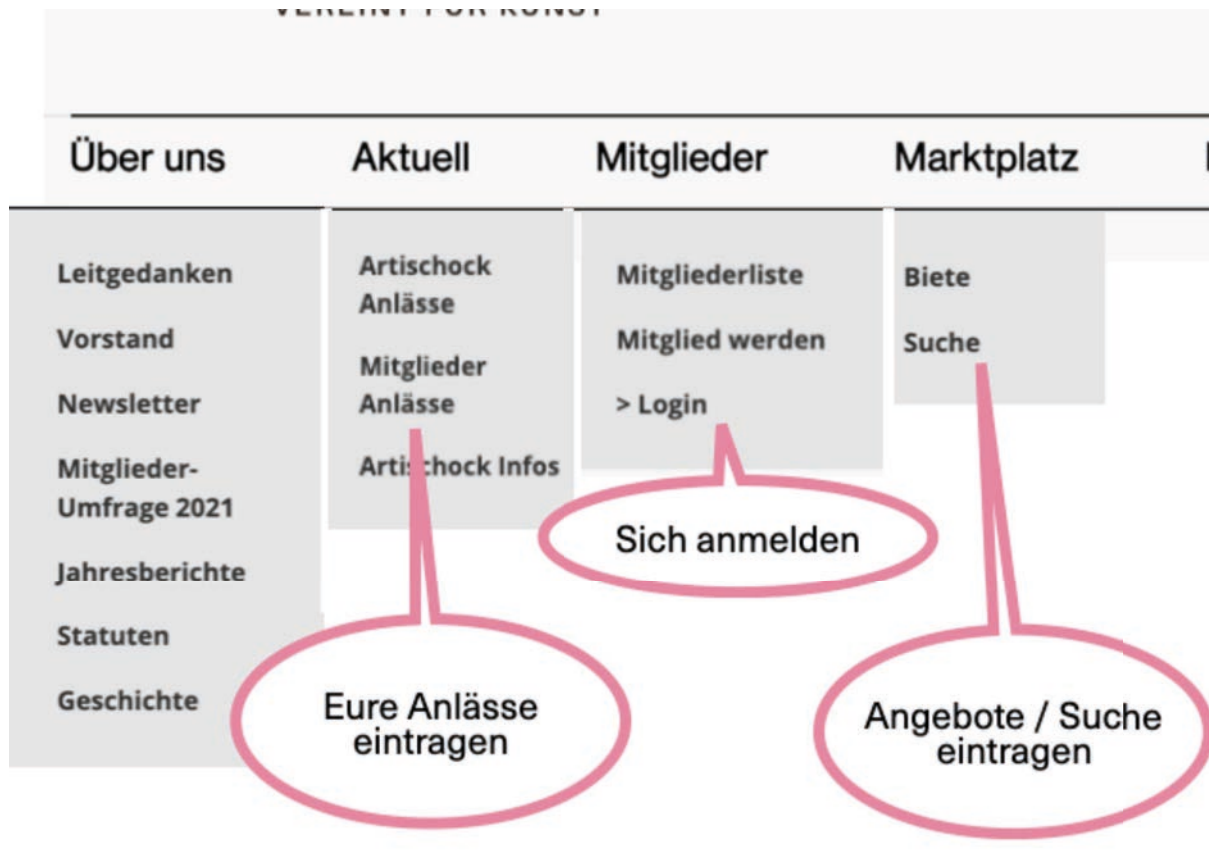
Die Menus klappen auf, wenn man über die Kapitel fährt – unten sind die Bereiche markiert, die für Eure aktive Beteiligung offen sind.

**Wir haben alle bisherigen Mitgliederdaten von der alten Website erfasst.
Wer will, kann also die neue Website einfach genießen, ohne eigene Beiträge.**

Wer

- seinen Text oder das Bild im Mitgliederverzeichnis ändern
- eigene Ausstellungen und Anlässe auf der Website und im Newsletter zeigen
- eigene Suchen oder Angebote in den Marktplatz eintragen

will, folgt den Anleitungen auf den folgenden Seiten.



Auf den folgenden Seiten eine Kurzanleitung zu

- Login: Sich anmelden
- Dein Profil anpassen
- Mitglieder-Anlässe: Deine Anlässe eintragen
- Marktplatz: Angebote/Suche eintragen



Sich anmelden

4. Sich anmelden, das eigene Passwort setzen

Wir haben Euch schon alle als Mitglied erfasst – aufgrund unserer Kartei, wie auf der alten Website. Ihr seht Euren Eintrag auf „Mitgliederliste“, alphabetisch geordnet.

Wenn Ihr also etwas ändern oder beitragen wollt,
müsst ihr bei der ersten Anmeldung Euer eigenes Passwort definieren:

- Menu „**Mitglieder**“, auf „>**Login**“ zur Anmelde-Seite.
- Unter dem blauen „Anmelden“-Knopf auf "**Passwort neu definieren oder vergessen?**" klicken.
- **E-Mail-Adresse eingeben** (die bei Artischock registrierte)
- „**Mein Passwort neu definieren**“ anklicken
- Im Briefkasten der angegebenen E-Mail-Adresse erscheint ein Artischock-Mail mit einem Link. Kommt nach längerer Zeit keine E-Mail, den Spamordner prüfen. Neu versuchen oder Artischock kontaktieren.
- **Auf den Link in der Mail klicken.** Er führt zur Seite „Passwort neu definieren“.
- das **gewünschte Passwort zweimal eingeben**, auf „**Mein Passwort ändern**“ klicken.
- Auf der Seite „Anmelden“ erscheint der Text „Sie haben Ihr Passwort erfolgreich geändert“. Hier **E-Mail-Adresse und das neue Passwort eingeben, auf „Anmelden“ klicken.**

Du bist drin.

Jetzt ist im Menü „Mitglieder“ neu ein Eintrag „Mitglieder Bereich“ zugänglich, wo Anlässe und Angebote erfasst und bearbeitet werden können.

Artischock
VEREINT FÜR KUNST

Über uns Aktuell Mitglieder Marktplatz Kontakt Newsletter

Mitglieder Bereich

GUTEN TAG **DEIN NAME**

Hier können Artischocken ihr Profil bearbeiten, Ausstellungen oder Angebote veröffentlichen. Bitte abgelaufene Veranstaltungen oder Angebote jeweils löschen - merci!

HIER KANNST DU DEINE ANLÄSSE PUBLIZIEREN

[Mitglieder Anlass erfassen](#)

HAST DU ETWAS ZUM VERKAUFEN ODER VERSCHENKEN?

[Marktplatz Angebot erfassen](#)

DEIN PROFIL
->PROFILBILD, E-MAIL, WEBSITE ANPASSEN

[Profil anpassen](#)

5. Dein Profil anpassen

Bei der ersten Anmeldung als Mitglied macht es Sinn

- sein Profilbild hochzuladen
- seinen Eintrag zu kontrollieren / aktualisieren

Alle Mitglieder sind mit Name, Ort, Tätigkeit, E-Mail, Website erfasst. Wie auf der bisherigen Website.

Profilbild setzen:

- Mitgliederbereich, unten bei DEIN PROFIL auf „**Profil anpassen**“ klicken
- Auf Bild klicken, dann auf „**Bild ändern**“
- Bild (.jpg, quadratisch, mindestens 1000x1000 pixel) hochladen, auf „**Anwenden**“ klicken

Auf „Profil anpassen“ können auch Adresse etc. aktualisiert werden.

Anlässe eintragen

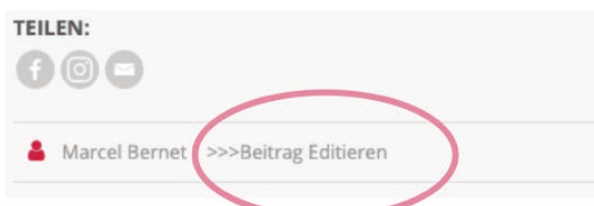
6. Deine Anlässe veröffentlichen

Neu sind alle Ausstellungen, Seminare, Anlässe prominent auf unserer Website. Dazu im Mitglieder Bereich unter „Hier kannst Du Deine Anlässe publizieren“ auf „**Mitglieder Anlass erfassen**“ klicken. Diese Seite erscheint:

The screenshot shows the 'Mitglieder Anlass erfassen' form with the following fields and callouts:

- Datum der Veranstaltung (Wenn mehrtägiger Anlass bitte >>letzten<< Tag eintragen):** A date input field with a calendar icon. Callout: "Datum oder End-Datum Anlass/Ausstellung".
- E-Mail:** Input field containing "mail@marcelbernet.ch".
- Titel:** Input field containing "Aussagekräftiger Titel".
- Beitragsbild >> im Querformat<<, max. 5 MB:** A button labeled "Datei auswählen" and the text "Keine ausgewählt". Callout: "Bild immer im Querformat, max 5 MB gross".
- (Formate: gif, jpe, jpeg, jpg, png | Max. 5 MB / 2520 Pixel)**
- Link zur Veranstaltung:** Input field containing "https://website.ch". Callout: "Immer mit «http...», direkter Link auf die Veranstaltungsseite! z.B. <https://artischock.ch/jurierte21>".
- Textauszug für Vorschau vom Anlass auf unserer Startseite:** A text area with the placeholder "Maximal 150 Zeichen". Callout: "Wird auf der Artischock-Seite und in der Übersicht aller Anlässe gezeigt. Kurzer Anriss des Inhalts.".
- Inhalt:** A rich text editor with a toolbar (Absatz, Bold, Italic, Bulleted list, Numbered list, Quote, Indent, Outdent, Link, Unlink, Table, Table of contents) and tabs for "Visuell" and "Text". Callout: "Detaillierter Inhalt".
- Beitrag wird publiziert:** A callout pointing to the bottom of the form.
- Beitrag veröffentlichen →:** A button at the bottom of the form.

Sind alle Felder richtig ausgefüllt, wird der Beitrag publiziert. Er ist auf „Aktuell“ unter „Mitglieder Anlässe“ <https://artischock.ch/mitglieder-anlaesse/> sichtbar. **Anlässe, die abgelaufen sind (eingetragenes Datum / End-Datum), werden automatisch nicht mehr angezeigt.**



Klickt man auf den eigenen Anlass, als eingelogtes Mitglied/AutorIn, so erscheint unten „Beitrag editieren“ für allfällige Korrekturen.

Angebote /
Suche eintragen

7. Marktplatz unter Artischocken nutzen

Atelier gesucht? Material zu verkaufen oder zu verschenken? Im Mitglieder Bereich auf „**Marktplatz Angebot erfassen**“ klicken. Diese Seite erscheint:

The screenshot shows the 'Marktplatz Angebot erfassen' form with the following fields and callouts:

- E-Mail:** mail@marcelbernet.ch
- Art:** Biete (dropdown menu)
- Titel:** Aussagekräftiger Titel
- Beitragsbild >> im Querformat <<:** Datei auswählen Keine ausgewählt. Callout: Bild immer im Querformat, max 5 MB gross. (Formate: gif, jpe, jpeg, jpg, png | Max. 5 MB / 2520 Pixel)
- Textauszug als Vorschau für den Beitrag:** Maximal 150 Zeichen. Callout: Wird auf «Marktplatz» in der Übersicht gezeigt, kurzer Anriss des Inhalts.
- Inhalt:** Rich text editor with callout: Detailliert was, wie gross, wo usw.
- Buttons:** Beitrag wird publiziert (top left), Beitrag veröffentlichen → (bottom right)

Sind alle Felder richtig ausgefüllt, wird der Beitrag auf „Marktplatz“ <https://artischock.ch/marktplatz/> sichtbar. **Bitte abgelaufene Einträge selbständig löschen.**

Klickt man auf den eigenen Eintrag, als eingeloggtes Mitglied/AutorIn, so erscheint unten „Beitrag editieren“ für allfällige Korrekturen.

TEILEN:



Marcel Bernet >>>Beitrag Editieren