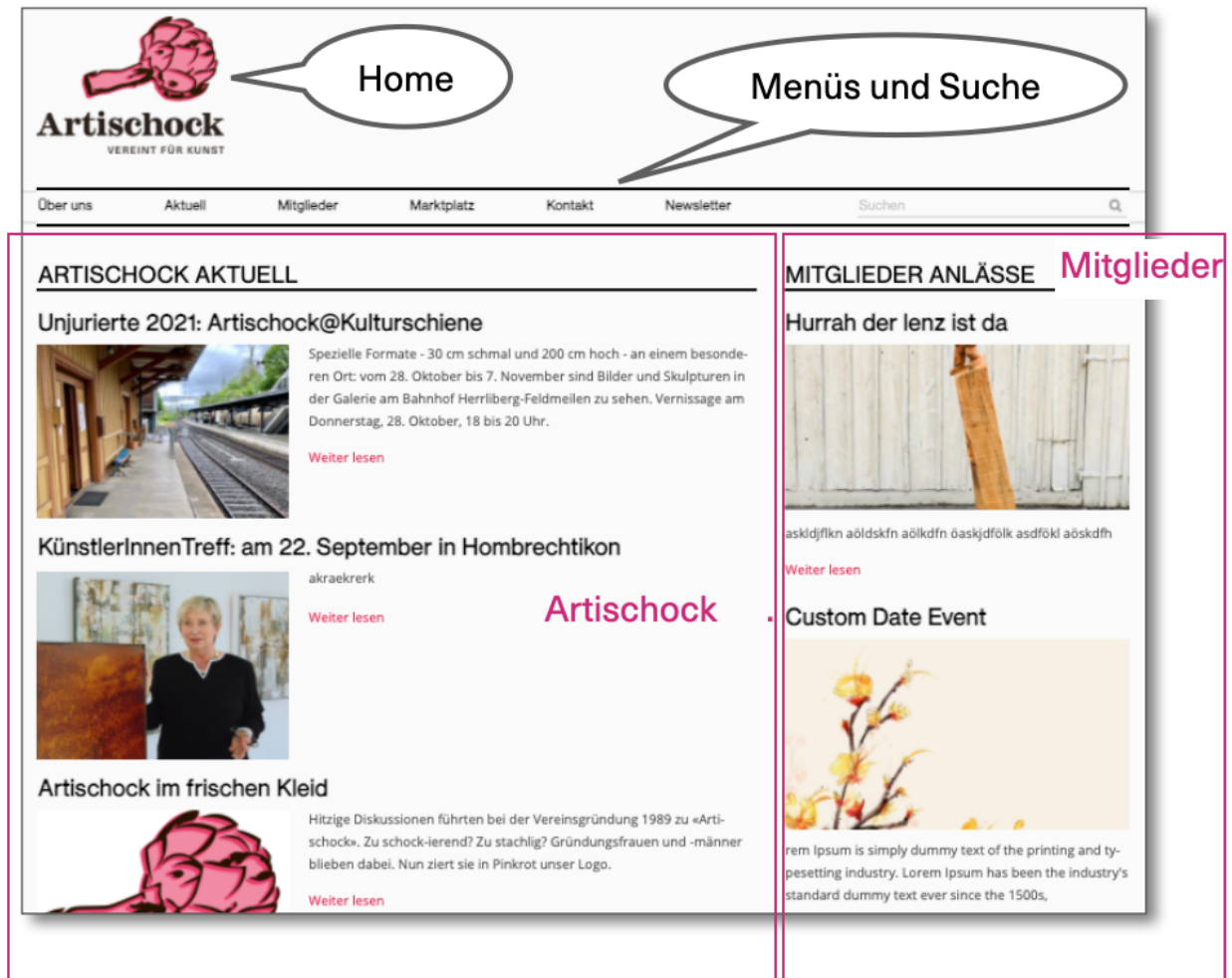


artischock.ch: Kurzanleitung

1. Aufbau der Website auf dem Desktop/Tablet

Die Startseite bringt Mitglieder-Anlässe gleich zuoberst, neben den Artischock-News:



2. Auf dem Smartphone



Auf kleinen Bildschirmen werden die Bereiche untereinander dargestellt, das Menu öffnet sich hinter dem Symbol mit den drei Strichen oben links.

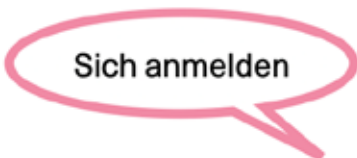
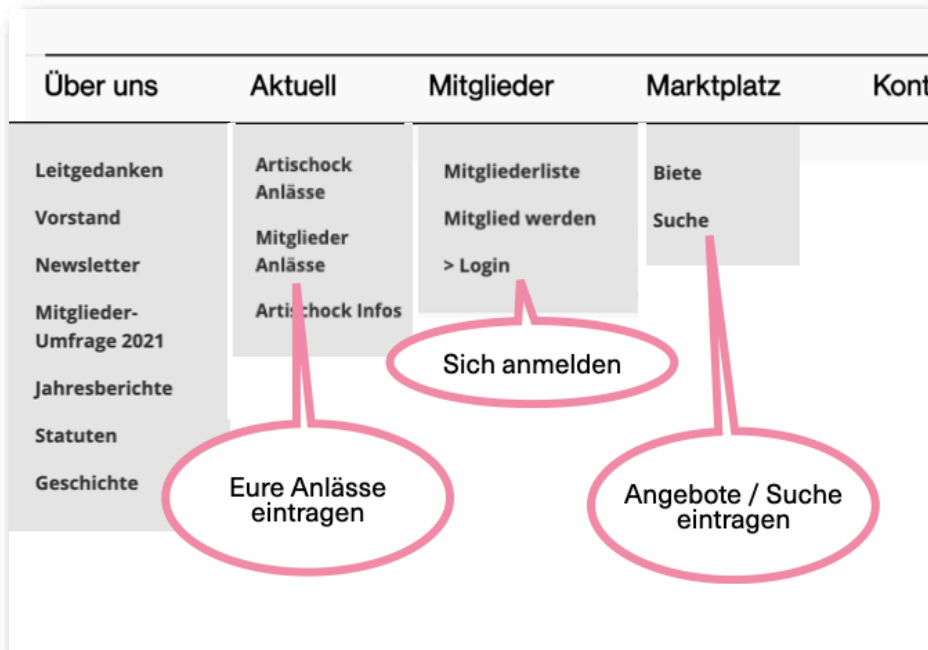
3. Mitmachen oder einfach reinschauen

Die Menus klappen auf, wenn man über die Kapitel fährt – auf dem Smartphone über den Pfeil nach unten.

Wer

- seinen Text oder das Bild im Mitgliederverzeichnis ändern
- eigene Ausstellungen und Anlässe auf der Website und im Newsletter zeigen
- eigene Suchen oder Angebote in den Marktplatz eintragen

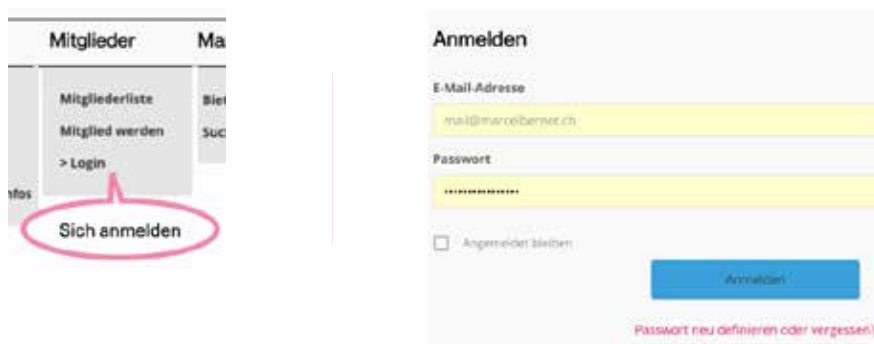
will, folgt den Anleitungen auf den folgenden Seiten.



4. Sich anmelden

Bei der Anmeldung zur Mitgliedschaft auf der Website sind bereits erfasst:

- Name, künstlerische Tätigkeit, Wohnort
- Website, falls vorhanden und eingegeben
- E-Mail-Adresse und das individuelle Passwort für den Login



Mit dem «Login» durch E-Mail und Passwort ist im Menü „Mitglieder“ neu ein Eintrag „Mitglieder Bereich“ zugänglich, wo Anlässe und Angebote erfasst und bearbeitet werden können.



Artischock
VEREINT FÜR KUNST

Über uns Aktuell Mitglieder Marktplatz Kontakt Newsletter

Mitglieder Bereich

GUTEN TAG **DEIN NAME**

Hier können Artischocken ihr Profil bearbeiten, Ausstellungen oder Angebote veröffentlichen. Bitte abgelaufene Veranstaltungen oder Angebote jeweils löschen - merci!

HIER KANNST DU DEINE ANLÄSSE PUBLIZIEREN

[Mitglieder Anlass erfassen](#)

HAST DU ETWAS ZUM VERKAUFEN ODER VERSCHENKEN?

[Marktplatz Angebot erfassen](#)

DEIN PROFIL
->PROFILBILD, E-MAIL, WEBSITE ANPASSEN

[Profil anpassen](#)

5. Dein Profil anpassen

Bei der ersten Anmeldung als Mitglied macht es Sinn

- sein Profilbild hochzuladen
- seinen Eintrag zu kontrollieren / aktualisieren

Profilbild setzen:

- Mitgliederbereich, unten bei DEIN PROFIL auf „**Profil anpassen**“ klicken
- Auf Bild klicken, dann auf „**Bild ändern**“
- Bild (.jpg, quadratisch, mindestens 1000x1000 pixel) hochladen, auf „**Anwenden**“ klicken

Auf „Profil anpassen“ können auch Adresse etc. aktualisiert werden.

Anlässe eintragen

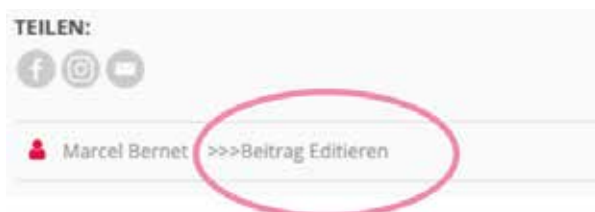
6. Anlässe veröffentlichen

Seit 2021 sind alle Ausstellungen, Seminare, Anlässe prominent auf unserer Website. Dazu im Mitglieder Bereich unter „Hier kannst Du Deine Anlässe publizieren“ auf „**Mitglieder Anlass erfassen**“ klicken. Diese Seite erscheint:

The screenshot shows the 'Mitglieder Anlass erfassen' form with the following fields and callouts:

- Datum der Veranstaltung (Wenn mehrtägiger Anlass bitte >>letzten<< Tag eintragen):** A date input field with the placeholder 'tt.mm.jjjj'. Callout: 'Datum oder End-Datum Anlass/Ausstellung'.
- E-Mail:** An input field containing 'mail@marcelbernet.ch'.
- Titel:** An input field with the placeholder 'Aussagekräftiger Titel'.
- Beitragsbild >> im Querformat<<, max. 5 MB:** A button labeled 'Datei auswählen' and the text 'Keine ausgewählt'. Callout: 'Bild immer im Querformat, max 5 MB gross'.
- (Formate: gif, jpe, jpeg, jpg, png | Max. 5 MB / 2520 Pixel)**
- Link zur Veranstaltung:** An input field containing 'https://website.ch'. Callout: 'Immer mit «http...», direkter Link auf die Veranstaltungsseite! z.B. <https://artischock.ch/jurierte21>'.
- Textauszug für Vorschau vom Anlass auf unserer Startseite:** A text area with the placeholder 'Maximal 150 Zeichen'. Callout: 'Wird auf der Artischock-Seite und in der Übersicht aller Anlässe gezeigt. Kurzer Anriss des Inhalts.'
- Inhalt:** A rich text editor with a toolbar (Bold, Italic, Bulleted List, Numbered List, Quote, Indent, Outdent, Link, Unlink, Table, Table of Contents) and tabs for 'Visuell' and 'Text'. Callout: 'Detaillierter Inhalt'.
- Beitrag wird publiziert:** A callout pointing to the bottom of the form.
- Beitrag veröffentlichen →:** A button at the bottom of the form.

Sind alle Felder richtig ausgefüllt, wird der Beitrag publiziert. Klappt die Publikation nicht? → **nach oben scrollen auf der Seite** für allfällige Fehlermeldungen. Klappt alles, so ist der Eintrag auf „Aktuell“ unter „Mitglieder Anlässe“ <https://artischock.ch/mitglieder-anlaesse/> sichtbar.



Klickt man auf den eigenen Anlass, als eingeloggtes Mitglied/AutorIn, so erscheint unten „Beitrag editieren“ für allfällige Korrekturen. Eine zusätzliche Bestätigungsmail zeigt den Link fürs Bearbeiten.

Anlässe, die abgelaufen sind (eingetragenes Datum / End-Datum), werden automatisch nicht mehr angezeigt.

Angebote /
Suche eintragen

7. Marktplatz unter Artischocken nutzen

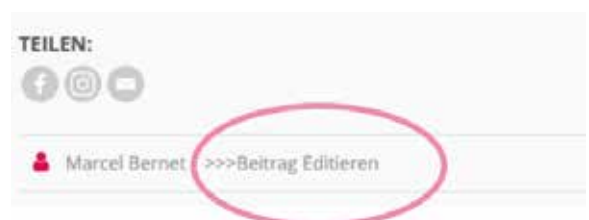
Atelier gesucht? Material zu verkaufen oder zu verschenken? Im Mitglieder Bereich auf „**Marktplatz Angebot erfassen**“ klicken. Diese Seite erscheint:

The screenshot shows the 'Marktplatz Angebot erfassen' form with the following fields and callouts:

- E-Mail:** mail@marcelbernet.ch
- Art:** Biete (dropdown menu) - Callout: «Biete» oder «Suche» wählen
- Titel:** Aussagekräftiger Titel
- Beitragsbild >> im Querformat <<:** Datei auswählen Keine ausgewählt - Callout: Bild immer im Querformat, max 5 MB gross
- Textauszug als Vorschau für den Beitrag:** Maximal 150 Zeichen - Callout: Wird auf «Marktplatz» in der Übersicht gezeigt, kurzer Anriss des Inhalts.
- Inhalt:** Rich text editor with a toolbar (Absatz, Bold, Italic, Bulleted list, Numbered list, Quote, Indent, Outdent, Link, Unlink, Table, Table of contents) - Callout: Detailliert was, wie gross, wo usw.
- Bottom:** Beitrag wird publiziert (status message) and Beitrag veröffentlichen → (submit button)

Sind alle Felder richtig ausgefüllt, wird der Beitrag auf „Marktplatz“ <https://artischock.ch/marktplatz/> sichtbar. Klappt die Puiblikation nicht? Nach oben scrollen für allfällige Fehlermeldungen.

Klickt man auf den eigenen Anlass, als eingelogtes Mitglied/AutorIn, so erscheint unten „Beitrag editieren“ für allfällige Korrekturen. Eine zusätzliche Bestätigungsmail zeigt den Link fürs Bearbeiten.



Bitte abgelaufene Einträge selbständig löschen:

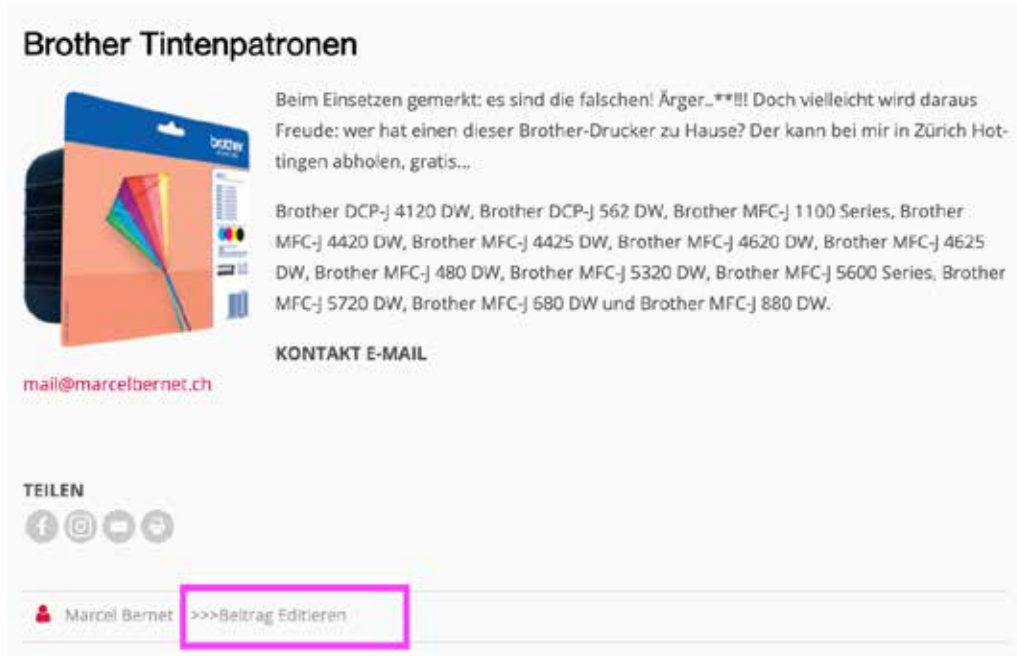
Abgelaufene Marktplatz-Einträge löschen

Sich einloggen.

Auf „Marktplatz“ das eigene Angebot/die eigene Suche finden.

Darauf klicken.

Unten wird, wenn man eingeloggt ist, „Beitrag editieren“ angezeigt, darauf klicken:



Brother Tintenpatronen

Beim Einsetzen gemerkt: es sind die falschen! Ärger..**!!! Doch vielleicht wird daraus Freude: wer hat einen dieser Brother-Drucker zu Hause? Der kann bei mir in Zürich Hottingen abholen, gratis...

Brother DCP-J 4120 DW, Brother DCP-J 562 DW, Brother MFC-J 1100 Series, Brother MFC-J 4420 DW, Brother MFC-J 4425 DW, Brother MFC-J 4620 DW, Brother MFC-J 4625 DW, Brother MFC-J 480 DW, Brother MFC-J 5320 DW, Brother MFC-J 5600 Series, Brother MFC-J 5720 DW, Brother MFC-J 680 DW und Brother MFC-J 880 DW.

KONTAKT E-MAIL

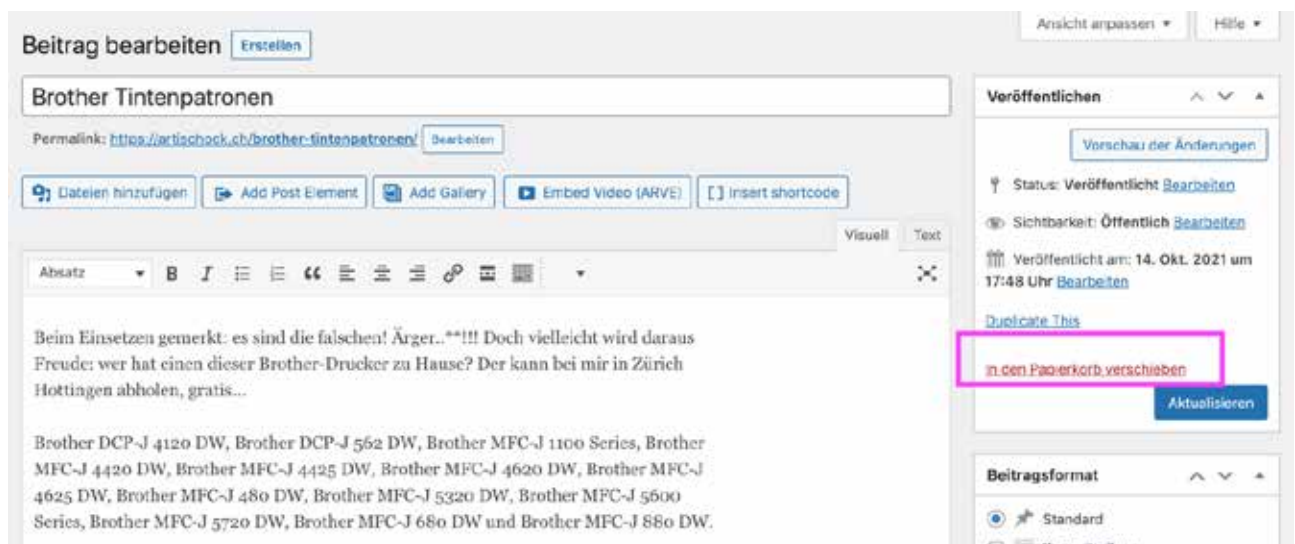
mail@marcelbernet.ch

TEILEN

Facebook, Instagram, WhatsApp, Telegram

Marcel Bernet >>> **Beitrag Editieren**

Dann rechts aussen auf „Beitrag in den Papierkorb verschieben“ klicken, Eintrag wird sofort gelöscht.



Beitrag bearbeiten [Erstellen]

Brother Tintenpatronen

Permalink: <https://actischock.ch/brother-tintenpatronen/> [Bearbeiten]

[Dateien hinzufügen] [Add Post Element] [Add Gallery] [Embed Video (ARVE)] [Insert shortcode]

Visuell | Text

Absatz

Beim Einsetzen gemerkt: es sind die falschen! Ärger..**!!! Doch vielleicht wird daraus Freude: wer hat einen dieser Brother-Drucker zu Hause? Der kann bei mir in Zürich Hottingen abholen, gratis...

Brother DCP-J 4120 DW, Brother DCP-J 562 DW, Brother MFC-J 1100 Series, Brother MFC-J 4420 DW, Brother MFC-J 4425 DW, Brother MFC-J 4620 DW, Brother MFC-J 4625 DW, Brother MFC-J 480 DW, Brother MFC-J 5320 DW, Brother MFC-J 5600 Series, Brother MFC-J 5720 DW, Brother MFC-J 680 DW und Brother MFC-J 880 DW.

Veröffentlichen

Vorschau der Änderungen

Status: **Veröffentlicht** [Bearbeiten]

Sichtbarkeit: **Öffentlich** [Bearbeiten]

Veröffentlicht am: 14. Okt. 2021 um 17:48 Uhr [Bearbeiten]

[Duplicate This](#)

in den Papierkorb verschieben

[Aktualisieren]

Beitragsformat

Standard

Kurzweiliges